

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Cargo	Mantenimiento y limpieza de piscina para Polideportivo.
Lugar de Trabajo	Polideportivo.
Tipo de Cargo (Profesional/Técnico/Administrativo/Otro)	Otro.
Cargo del Jefe directo	Coordinador/a de mantenimiento e infraestructura.

II. ANTECEDENTES GENERALES

Tipo de contrato (Honorario/Código del trabajo/Contrata/ Planta)	Honorario.
Remuneración Bruta	\$ 800.000 44 HRS
Jornada	2 vacantes Turnos rotativos: 1- 06:00 a 14:00 hrs 2- 14:00 a 22:00 hrs 1 vacante Part Time Sábados de 06:00 a 22:00 hrs
Vacantes	3

III. OBJETIVO DEL CARGO

Garantizar que las instalaciones acuáticas del centro deportivo se mantengan en condiciones óptimas de higiene, seguridad y funcionamiento. Esto incluye la supervisión y ejecución de tareas relacionadas con la limpieza y desinfección del agua y las superficies de la piscina, así como la verificación y mantenimiento de los sistemas de filtrado, bombas, calefacción y otros equipos técnicos. Además, el encargado de mantenimiento debe asegurar el cumplimiento de las normativas de seguridad y salud, garantizando un ambiente seguro y saludable para los usuarios.

IV. RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES

FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:

- *Asegurar que las superficies de la piscina (incluyendo el fondo, las paredes y los bordes) estén siempre limpias y desinfectadas, eliminando cualquier tipo de suciedad, residuos o contaminación.*
- *Realizar pruebas periódicas de los parámetros del agua (pH, cloro, alcalinidad, entre otros) para garantizar que estén dentro de los niveles adecuados y seguros para los bañistas, y tomar las acciones necesarias para corregir cualquier variación.*
- *Supervisar y mantener los sistemas de filtración, bombas, calefacción, iluminación y otros equipos técnicos de la piscina, asegurando su correcto funcionamiento y evitando fallas que puedan afectar el servicio.*
- *Realizar reparaciones menores y dar seguimiento a las reparaciones mayores que puedan ser necesarias en la infraestructura de la piscina, como filtración, sistemas de calefacción, y estructuras físicas (baldosas, escaleras, etc.).*
- *Velar por el cumplimiento de las normativas de seguridad e higiene en la piscina, asegurando que los equipos de protección personal (como señalización de seguridad, salvavidas, etc.) estén disponibles y en buen estado. Además, verificar que se sigan las medidas sanitarias adecuadas.*
- *Asegurar la limpieza de las áreas alrededor de la piscina, como vestuarios, duchas, suelos y zonas comunes, garantizando un ambiente agradable y seguro para los usuarios.*
- *Gestionar el inventario y la correcta utilización de productos químicos para el tratamiento del agua (como cloro y otros desinfectantes), asegurando que se almacenen adecuadamente y se utilicen en las dosis correctas.*
- *Informar sobre cualquier incidencia en las instalaciones, equipos o infraestructura de la piscina que requiera atención inmediata o futura, y colaborar con el equipo administrativo para asegurar la mejora continua del servicio.*
- *Desarrollar y seguir un plan de mantenimiento preventivo para evitar daños mayores a los equipos y sistemas de la piscina, realizando chequeos regulares y ajustes preventivos.*
- *Brindar apoyo a los usuarios de la piscina, respondiendo a inquietudes relacionadas con el mantenimiento y seguridad de las instalaciones, y garantizando que tengan una experiencia agradable y segura.*

V. REQUISITOS DEL CARGO

- **ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS**

Curso de operador de piscina (deseable).

VI. EXPERIENCIA

Deseable experiencia de 1 año o más.

VII. COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Competencias	Nombre de la Competencia	Nivel de Dominio (Alto/ medio/ bajo)
Competencias Técnicas Específicas	Mantenimiento de sistemas técnicos	Alto
	Control de calidad del agua	Alto
Competencias Personales Interpersonales	Atención al detalle	Alto
	Responsabilidad	Alto
	Proactividad	Alto
	Adaptabilidad	Alto
Competencias Organizacionales	Resolución de conflictos	Alto
	Capacidad de trabajo en equipo	Alto
	Compromiso organizacional	Alto
	Capacidad y manejo de grupos	Alto

VIII. DOCUMENTACION NECESARIA

- Curriculum.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de inhabilidades.