



## FORMULARIO DE POSTULACIÓN

### NOMBRE DEL PROYECTO

### CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO

Marque con una x según corresponda su proyecto

PARTICIPACION CIUDADANA	
SEGURIDAD CIUDADANA	
MEDIO AMBIENTE	
DEPORTE	
EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO	

### NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN QUE POSTULA

### CUENTA BANCARIA DE LA ORGANIZACIÓN

<u>BANCO</u>	<u>NUMERO DE CUENTA</u>





### **III. COBERTURA**

Corresponden a las personas que se beneficiarán directamente por las actividades del proyecto. (Ejemplo: socios de la organización, cantidad de vecinos directamente beneficiados)

<b>HOMBRES</b>	
<b>MUJERES</b>	
<b>TOTAL</b>	

### **IV. PRESUPUESTOS DETALLADO POR ITEM**

1. **RECURSOS HUMANOS** (corresponde a gastos para la contratación de terceros indispensables para la ejecución del proyecto. Por ejemplo monitor de talleres)

<b>Descripción cargo o tarea</b>	<b>Honorario mensual</b>	<b>Número de Meses</b>	<b>Valor Total</b>
<b>Total Ítems 1: Recursos humanos</b>			

2. **GASTOS DE INVERSIÓN** (corresponden a gastos relacionados con la compra de activos fijos para la organización, Por ejemplo muebles, electrodomésticos, equipos informáticos, equipamiento, entre otros).

<b>Descripción compra</b>	<b>Costo unitario IVA incluido</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Total</b>
<b>Total Ítems 2: Gasto de inversión</b>			

3. **GASTOS DE OPERACIÓN** (corresponden a gastos que la organización deberá incurrir en el desarrollo de sus actividades, ejemplo gastos de traslados, la compra y gastos de suministros, alimentos, agua y luz, arriendo, entre otros)

Descripción compra	Costo unitario IVA incluido	Cantidad	Valor Total
<b>Total Ítems 3: Gastos de operación</b>			

4. **GASTOS ADMINISTRATIVOS** (corresponde a gastos administrativos que la organización deberá incurrir, por ejemplo materiales de oficina, gastos notariales, fotocopias u otros trámites, entre otros).

Descripción	Costo unitario IVA incluido	Cantidad	Valor Total
<b>Total ítems 4: Gastos Administrativos</b>			

5. **GASTOS DE DIFUSIÓN** (en esta categoría se podrá considerar gastos tendientes a difundir el proyecto por ejemplo dípticos, volantes o afiches, inauguración, entre otros).

Descripción	Costo unitario IVA incluido	cantidad	Valor Total
<b>Total Ítems 5: Gastos de difusión</b>			

## V. FINANCIAMIENTO

APORTE SOLICITADO AL MUNICIPIO	APORTE VECINAL (4%)	MONTO TOTAL DEL PROYECTO (corresponde a la suma de los ítems 1+2+3+4+5)

\* Recuerde que el aporte vecinal o aporte de la organización, se calcula en base al Monto Total del proyecto.

## **VI. PROGRAMACIÓN o CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Diferenciar las actividades y etapas principales del proyecto y marcar con una x el mes en que se realizarán.

<b>ACTIVIDAD (INICIO O CIERRE)</b>	<b>MES 1</b>	<b>MES 2</b>	<b>MES 3</b>

## **VII. ANTECEDENTES ORGANISMO RECEPTOR DE FONDOS**

<b>Organismo que administra Fondos</b>	
Rut del Organismo	
Responsable o Representante Legal	
Dirección del organismo	
Teléfono	

## **ANTECEDENTES DEL DIRECTORIO DEL ORGANISMO ADMINISTRADOR DE FONDOS.**

<b>Nombre del representante Legal</b>	
Rut del Representante Legal	
Dirección particular del representante legal	
Teléfono	

<b>Nombre del Tesorero (a)</b>	
Rut del Tesorero (a)	
Dirección particular del Tesorero (a)	
Teléfono	

<b>Nombre del Secretario (a)</b>	
Rut del Secretario (a)	
Dirección particular del Secretario (a)	
Teléfono	

---

**PRESIDENTE (A)**

---

**SECRETARIO (A)**

---

**TESORERO (A)**